

Утверждаю

руководитель-главный редактор  
государственного автономного  
учреждения Новосибирской области  
«Редакция газеты «Новая жизнь»

Г.С.Боле

Приказ № 114 от «26» декабря 2010 г.



КАРТА  
коррупционных рисков государственного автономного учреждения Новосибирской области  
«Редакция газеты «Новая жизнь»

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание коррупционной схемы	Возможной	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
					Реализуемые	Предлагаемые
<b>1. Функции, связанные с основным видом деятельности учреждения</b>						
1.1.	Оказание услуг.	Требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг. Необоснованная выдача документальной вступления в силу договора с получателем услуг. Необоснованное обогащение.	Руководитель учреждения. Руководители структурных подразделений учреждения, работники учреждения, к полномочиям которых относятся оказание услуг.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Контроль за оформлением документации.	Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан. Организация внутреннего контроля за качеством оказания услуг.	
<b>2. Трудовые отношения</b>						
2.1.	Принятие на работу работников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, (протекционизм, семейственность) при оформлении на работу.	Руководитель учреждения. Кадровый работник.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Проведение собеседования при приеме на работу.	
2.2.	Оплата	Оплата рабочего времени не в полном	Руководитель	Использование средств на оплату	Разъяснения ответственным лицам о	

<p>труда работников.</p>	<p>объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>учреждения, главный бухгалтер,</p>	<p>труда в строгом соответствии со штатным расписанием, с Положением о премировании.</p>	<p>мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p><b>3. Закупочная деятельность для нужд учреждения</b></p>				
<p>3.1. Определение предмета и цены закупки. «Забоченность» закупки под конкретного поставщика.</p>	<p>На этапе разработки документации об электронном аукционе, конкурсной документации, проектов контрактов, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены за единицу товара, работы, услуги: 1) в одной закупке объединяются различные товары, работы, услуги с целью ограничить конкуренцию и привлечь к исполнению контракта конкретного поставщика, аффилированного с заказчиком; 2) характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что они могут быть приобретены только у одного поставщика, аффилированного с заказчиком; 3) установление заказчиком коротких сроков для реализации исполнения контракта, при которых исполнение контракта возможно только заранее подготовленным поставщиком — участником возможной участником возможной коррупционной схемы; 4) установление заведомо неконкурентной цены контракта с нарушением установленных требований и обоснованию начальной максимальной цены контракта, что будет неинтересно другим потенциальным поставщикам; 5) выбор единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исходя из личной заинтересованности (прямой</p>	<p>Руководитель учреждения, главный бухгалтер, работники, ответственные за осуществление закупок.</p>	<p>Использование «Электронного магазина Новосибирской области» при осуществлении закупок малого объема. Осуществление разьяснительной работы среди работников принимающих участие в осуществлении закупок: ознакомление с нормативными правовыми актами, методическими материалами и т. п. по противодействию коррупции в сфере закупок, типовыми ситуациями конфликта интересов, мерами юридической ответственности за противоправные действия, порядка урегулирования конфликта интересов.</p>	<p>Направление на повышение квалификации по программе «Основы противодействия коррупции», а также на повышение квалификации в сфере закупок, лиц, осуществляющих закупочную деятельность в учреждении (при наличии возможности).</p>



	или ковенной) должностного лица заказчика.		
3.2. Нарушение правил и запретов, установленных законодательством в сфере закупок.	<p>На этапе размещения извещения и документации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок, подачи заявок участниками закупки:</p> <p>1) использование при публикации в единой информационной системе в сфере закупок неправомерных, некорректных наименований закупки, не отражающих ее содержание, документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать;</p> <p>2) вступление в переговоры с аффилированным участником закупки на этапе подачи заявок, его информирование о ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до подведения итогов закупки.</p>		
3.3. Необоснованное отклонение заявок, необоснованное признание заявки несоответствующей установленным требованиям, створ с другими участниками закупки.	<p>На этапе осуществления функций по рассмотрению комиссией по осуществлению закупок заявок участников торгов:</p> <p>1) отклонение всех заявок с проведением повторной закупки, при котором сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторно закупку;</p> <p>2) признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену, в следствие чего победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой;</p> <p>3) закупка у «своего» участника с необоснованным отклонением</p>		

		остальных заявок участников торгов; 4) закупка у «своего» участника при стопоре с другими участниками закупки.			
<b>4. Распоряжение бюджетными средствами и имуществом учреждения</b>					
4.1.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Нацеленное использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Руководитель учреждения.	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Обеспечение коллегиального принятия решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
4.2.	Выделение, использование и распоряжение имуществом учреждения.	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника за вознаграждение либо получение подарка.	Руководитель учреждения.	Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Контроль за использованием имущества.
4.3.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Руководитель учреждения, главный бухгалтер, материально-ответственные лица.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
<b>5. Иные коррупционные риски</b>					
5.1.	Представление интересов учреждения в государственных (муниципальных) органах (в том числе судебных) и организациях (включая неправительственные и зарубежные).	Возможность поступления предложения за определенное вознаграждение отказаться, например, от исковых требований, признать искивые требования, заключить мирное соглашение или иные действия, нарушающие интересы государства, общества.	Руководитель учреждения, главный бухгалтер Руководитель соот-ветствующего структурного подразделения учреждения.	Отсутствуют	Минимизация степени усмотрения при принятии решений работниками учреждения посредством установления четких оснований и критериев принятия решений. Обеспечение возможности принятия решения коллегиально.
5.2.	Доступ к информации, полученной при выполнении	Предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному	Работники учреждения.	Ограничение доступа в служебное время в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет».	Установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш-накопители, внешние

трудо- вых обязанностей, если она не подпадает под официальное распространение.	распространению.			накопители на жестких дисках и иные устройства).
--	------------------	--	--	---